

INFORMAZIONI PERSONALI	SILVIA TARANTA
POSIZIONE RICOPERTA	<p>✉ Via F. Filomusi Guelfi snc – 67100 L'Aquila - Italia</p> <p>☎ 366 9125878</p> <p>@ silvia.taranta@beniculturali.it</p> <p>Sesso F</p> <p>Data di nascita 12 – 12 – 1968</p> <p>Nazionalità Italiana</p> <p>Funzionario per la promozione e la comunicazione del Ministero della Cultura presso il Segretariato Regionale MIC per l'Abruzzo. È Coordinatore dell'Unità Coordinativa Informatica e Comunicazione Istituzionale, del Servizio VIII Relazioni con gli Enti e attività culturali inerenti al turismo e responsabile dell'U.R.P. – Ufficio relazioni con il pubblico</p>

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
dal 1° agosto 2012 ad oggi	<p>Inquadramento a tempo indeterminato nell'organico della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo (oggi Segretariato Regionale per l'Abruzzo), quale Funzionario per la Promozione e la Comunicazione. È <i>coordinatore</i> del Servizio <i>Relazioni con gli Enti e attività culturali inerenti al turismo</i> e dell'<i>Unità Coordinativa Informatica e Comunicazione Istituzionale</i> e responsabile dell'<i>Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>.</p> <p>Gestisce le relazioni istituzionali con Stati Esteri, Enti ed Associazioni che hanno donato fondi per il recupero post-sisma del patrimonio culturale dell'Aquila e dei Comuni del Cratere.</p> <p>È responsabile del sito istituzionale del Segretariato Regionale e di pagine e gruppi social (Facebook ed Instagram)</p>
al 10 ottobre 2011 al 31 luglio 2012	Assegnazione temporanea alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Abruzzo
da giugno 2010 al 9 ottobre 2012	In seguito alla soppressione dell'Ente Teatrale Italiano (D.L. 78/2010), si occupa quale Ufficio Stampa delle attività ancora in essere del soppresso ETI (stagioni teatrali, progetti nazionali ed internazionali, servizio di rassegna stampa quotidiana), presso la Direzione Generale dello Spettacolo dal Vivo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali
da ottobre 2007 al 9 ottobre 2012	Nomina di Capo Ufficio Stampa dell'Ente Teatrale Italiano
da maggio 2007 ad ottobre 2008	Affidamento delle lezioni sulla professione - compiti e competenze - di Ufficio Stampa Teatrale, tenute per il corso di specializzazione <i>Ufficio stampa e Grandi eventi</i> promosso dall'Agenzia per la cultura Kartabianca di Roma
da marzo 2005 ad marzo 2010	Affidamento delle lezioni sulla professione - compiti e competenze - di Ufficio Stampa Teatrale, tenute per il corso di specializzazione <i>Il lavoro dell'Ufficio Stampa</i> promosso dall'Agenzia letteraria Herzog di Roma




settembre 2003 e giugno 2005

Assegnazione dell'incarico di insegnamento presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi dell'Aquila, per il modulo formativo di carattere professionale *Progettazione e organizzazione di manifestazioni teatrali, artistiche e culturali*

da ottobre 1999 a maggio 2011

Assunzione a tempo indeterminato (tramite pubblico concorso) presso l'Ente Teatrale Italiano. Mansioni svolte: Ufficio Stampa istituzionale, per le stagioni teatrali dei teatri direttamente gestiti, per i progetti nazionali e per i progetti internazionali.

Co-gestione, con l'ufficio promozione dell'Ente, del sito istituzionale e delle pagine social. Cura del servizio di rassegna stampa quotidiano, incentrato sullo spettacolo dal vivo e sulla cultura.

Redazione della rivista *Etinforma*, dei programmi e degli approfondimenti delle stagioni teatrali e dei progetti nazionali ed internazionali, dei volumi monografici della linea editoriale 

da giugno a settembre 1999

Direzione organizzativa dei Festival *Toscana delle culture* ed *Amiata Festival*, organizzati dall'Accademia Amiata

da febbraio 1998 ad aprile 1999

Assunzione a tempo indeterminato presso il Centro Stabile di Teatro La Piccionaia – I Carrara di Vicenza, in qualità di responsabile di Produzione e progetti, e dell'ufficio stampa.

da luglio 1997 a gennaio 1998

Assegnazione di una Borsa di studio per la frequenza di uno stage presso l'Ente Teatrale Italiano, successivo alla frequenza del Corso per Amministratori ed Organizzatori Teatrale e Direttori di sala organizzato dall'ETI (vd. *Istruzione e Formazione*)

1996

Collaborazione con il quotidiano regionale *Le Notizie*, diretto da Guido Poilidoro, come redattore delle pagine di cultura e spettacolo

1995 - 1996

Assunzione presso la ditta Artemis, con sede in L'Aquila, specializzata nel settore delle relazioni pubbliche, della comunicazione e della cooperazione internazionale, in qualità di responsabile della segreteria e dell'Ufficio stampa

1992 - 1996

Collaborazione con il quindicinale *Sipario*, pubblicato a L'Aquila, per la redazione delle pagine culturali e di spettacolo

1990 - 1996

Nomina nel Consiglio di Amministrazione del Teatro Accademico dell'Università dell'Aquila e collaborazione con lo stesso per l'organizzazione di seminari, rassegne e produzioni

1989 - 1996

Collaborazione con la cattedra di Storia del Teatro e dello Spettacolo - Dipartimento di Culture Comparate dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'organizzazione di incontri e seminari di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

maggio 2019

Certificazione accreditata di Google Digital Training per il superamento del corso e dell'esame finale di *Fondamenti di Marketing Digitale*



1997	Frequenza del Corso per Amministratori e Organizzatori Teatrali e Direttori di Sala organizzato dall'Ente Teatrale Italiano (Firenze, Teatro della Pergola)															
1996	Conseguimento del Diploma di Laurea in Materie Letterarie presso la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi dell'Aquila, con la votazione di 110/110 e Lode															
1987	Conseguimento del Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "Domenico Cotugno" di L'Aquila, con la votazione di 55/60															
ALTRI DATI																
dal 1996 al 2020	Iscrizione dall'Albo nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti															
COMPETENZE PERSONALI																
Lingua madre	Italiano															
Altre lingue	Inglese <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRENSIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione Orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale		Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale													
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio												
Competenze digitali	<p>Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams)</p> <p>Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (in particolare Photoshop e Adobe Illustrator)</p> <p>Gestione della piattaforma software di "blog" e content management system open source WordPress per la creazione di siti web e, in particolare, del plugin page builder Elementor</p> <p>Ottima conoscenza dei processi e delle tecniche del Search Engine Optimization</p> <p>Utilizzo dei tools di analisi Google Analytics, Google Search Console, Google Adwords</p>															
Patente di guida	B															

Silvia Taranta



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)