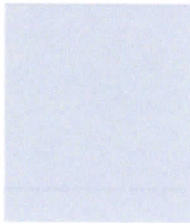


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Diana Di Berardino

📍 Segretariato Regionale per l'Abruzzo, Via Filomusi Guelfi, s.n.c. – 67100 L'Aquila

☎ 0862.446165 (ufficio)

✉ diana.diberardino@beniculturali.it

Data di nascita 04/09/1959

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Referente Gestione flussi documentali e Archivio

Segretariato Regionale per l'Abruzzo

2018 ad oggi

Ufficio Contratti

Direzione Regionale per l'Abruzzo

2015-2018

Archivio di Stato dell'Aquila

2009-2015

Referente eventi MiBAC – Servizio Comunicazione

Direzione regionale dell'Abruzzo

2006 – 2009

Segretaria del Direttore

Archivio di Stato dell'Aquila

2004 – 2006

Responsabile sez. Fondi privati

Archivio Storico della Galleria Nazionale d'Arte Moderna, Roma

1992-2004

Ufficio organizzazione Mostre e Didattica

Galleria Nazionale d'Arte Moderna, Roma

1984 – 1992

Responsabile Archivio dell'Uff.VI

Dipartimento alla Cooperazione allo sviluppo del MAE, Roma

1983-1984

Archivio Fotografico

Museo Nazionale d'Arte Orientale, Roma

1982 - 1983

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Funzionario Archivista Area III (F4)

Corso di formazione G.I.A.D.A – Sistema di protocollo informatico e gestione documentale  
2019

Corso di specializzazione “Il conservatore dei documenti digitali”  
SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione  
28 aprile- 18 giugno 2015

Corso Gestione bibliografica SBN  
Università degli studi “La Sapienza”, Roma  
2001

Corso di istruzione applicativo GEA  
(utilizzato dalla rete Istituti aderenti progetto “Archivi del 900”  
B.A.I.C.R. Consorzio biblioteche archivi e istituti culturali di Roma  
1999 e 2001

Diploma di Archivistica  
Scuola Vaticana di paleografia diplomatica e archivistica  
00120 Città del Vaticano  
2001-2002

Corso integrativo (legge 11/12/69 art.1 e D.M. 31/12/1969)  
Istituto magistrale Vittoria Colonna, Roma  
1999/200

Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado  
Istituto magistrale Vittorio Emanuele II, 67100 L’Aquila  
1976-1977

COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

INGLESE SCOLASTICO			

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

## Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	base	intermedio	base	BASE

**Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

