



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

SECRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

**AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1987, N. 56, E DELLA DELIBERAZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO N. 157 DEL 26 FEBBRAIO 2006, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 11 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA SECONDA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, PROFILO PROFESSIONALE DI «OPERATORE ALLA CUSTODIA, VIGILANZA E ACCOGLIENZA» (DI CUI AL CONTRATTO INTEGRATIVO COLLETTIVO DEL MIBACT DEL 20/12/2010), PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO GLI UFFICI PERIFERICI DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA**

## **IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO**

Visti:

- l'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56;
- la Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006;
- il decreto del Direttore Generale Organizzazione del 10 febbraio 2020 avente ad oggetto "Avviamento degli iscritti ai Centri per l'Impiego, finalizzato al reclutamento di 500 unità di personale non dirigenziale di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza della seconda area funzionale, fascia retributive F1, a tempo pieno ed indeterminato", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 21/02/2020 – IV serie speciale, n. 15;

## **RENDE NOTO**

1. E' indetta la procedura di avviamento a selezione per gli iscritti al Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno di 11 unità di personale da inquadrare nella Seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di «operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza», di cui al contratto integrativo collettivo del MIBACT del 20/12/2010.
2. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.
3. Le sedi di lavoro sono presso gli uffici periferici del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo della provincia di L'Aquila e l'orario di lavoro settimanale è di 36 ore.

## **ART. 1 – REQUISITI**

1. Per la partecipazione all'avviamento a selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
  - iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
  - cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, decreto legislativo n. 165/2001, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174/1994;
  - età non inferiore a 18 anni;
  - possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);



SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER L'ABRUZZO

Via F. Filomusi Guelfi – 67100 L'AQUILA – tel. 0862446142/48

PEC: mbac-sr-abr@mailcert.beniculturali.it

Email: sr-abr@beniculturali.it

- possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Il personale idoneo verrà inquadrato nel profilo di “Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza”, seconda area funzionale, fascia retributiva F1 di cui al contratto integrativo collettivo del MIBACT del 20/12/2010; la declaratoria del profilo è di seguito riportata:

*“attività di vigilanza e custodia dei beni, delle strutture e degli impianti dell’Amministrazione, al fine di assicurarne l’integrità, secondo le modalità di orario stabilite dall’Ufficio di appartenenza, partecipando alle turnazioni; gestione e verifica degli impianti e dei servizi generali e di sicurezza, di uso semplice; attività di sorveglianza degli accessi e controllo della regolarità del titolo di accesso; regolamentazione del flusso del pubblico fornendo le opportune informazioni, operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; svolgimento, ove previsto, delle funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare, con la fruizione dell’alloggio di servizio; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti lo specifico profilo”.*

## **ART. 2 – RISERVE**

Sul numero dei posti oggetto della presente procedura di avviamento verrà applicata la riserva del 30%, ai sensi degli artt. 24, punti 4 e 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, qualora pervengano adesioni da parte di soggetti rientranti in questa casistica.

I beneficiari della suddetta riserva saranno inseriti in separata graduatoria.

## **ART. 3 – ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria viene redatta sulla base dei seguenti elementi: anzianità di iscrizione, situazione economica e patrimoniale del lavoratore e carico familiare.

Ai fini della determinazione del punteggio e della conseguente posizione in graduatoria, si considera un punteggio base di 1000 punti attribuiti alla data convenzionale del 31 dicembre dell’anno precedente.

Per l’anzianità d’iscrizione, si sottrae 1 punto per ogni mese di anzianità compresa tra il 31 dicembre dell’anno precedente a quello della partecipazione all’avviamento e la data di iscrizione (il mese va considerato per intero indipendentemente dal fatto che l’iscrizione sia avvenuta prima o dopo il giorno 15 del mese).

Per gli iscritti dell’anno in corso si somma invece 1 punto per ogni mese, partendo da gennaio fino a quello di iscrizione.

Per situazione economica e patrimoniale del lavoratore è da intendersi quella derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell’iscritto con esclusione del suo nucleo familiare.

Vanno quindi ricompresi tutti i redditi, da lavoro o assimilati e da patrimonio, riferiti alla data del 31 dicembre dell’anno precedente, con esclusione delle pensioni di guerra, rendite INAIL e assegni di invalidità.

Per quanto riguarda la valutazione del reddito si individuano le seguenti fasce:

1. fino a	3615,20 euro	0 punti
2. da	3615,21 euro a 4131,66 euro	+ 1 punto
3. da	4131,67 euro a 4648,11 euro	+ 2 punti
4. da	4648,12 euro a 5164,57 euro	+ 3 punti
5. da	5164,58 euro a 5681,03 euro	+ 4 punti
6. da	5681,04 euro a 6197,48 euro	+ 7 punti
7. da	6197,49 euro a 6713,94 euro	+11 punti
8. da	6713,95 euro a 7320,40 euro	+16 punti
9. da	7320,41 euro a 7746,85 euro	+22 punti
10. da	7746,86 euro a 8263,31 euro	+29 punti
Per ogni ulteriore fascia di 516,46 euro ulteriori		+12 punti.

Per quanto riguarda il carico familiare va considerato quello risultante dallo stato di famiglia del lavoratore per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.



Si sottraggono:

- 12 punti per ogni figlio minore a carico;
- 6 punti per ogni figlio maggiorenne fino a 26 anni;
- 6 punti per altri familiari a carico;
- 12 punti per tutti i familiari a carico con invalidità superiore al 66%.

Nel caso di nucleo monoparentale il punteggio di ogni familiare a carico è raddoppiato.

Il punteggio per i figli a carico è attribuito ad entrambi i genitori disoccupati.

Sono considerate a carico le persone il cui reddito è inferiore a quello minimo soggetto ad imposizione fiscale.

Ai fini di una semplificazione dell'azione amministrativa, il controllo delle dichiarazioni sostitutive rese, ferma restando la responsabilità per mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, viene effettuato su un campione pari a cinque volte i posti oggetto della selezione.

In caso di parità di punteggio, i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di età (cioè dal maggiore al minore di età).

I lavoratori in stato di sospensione dello stato di disoccupazione possono partecipare all'avviamento.

Ai sensi dell'art. 37 delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006, i soggetti non in stato di disoccupazione sono inseriti in apposita graduatoria formata dal Centro per l'Impiego esclusivamente nel caso di assenza di soggetti in stato di disoccupazione.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO APPLICATO**

1. I candidati assunti sono inquadrati con il profilo professionale di Operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza, seconda area funzionale, fascia retributiva F1 (di cui al contratto integrativo collettivo del Mibact del 20/12/2010).

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviamento deve essere presentata esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del MIBACT, vale a dire dalle ore 00:01' del 24/10/2020 alle ore 23:59':59" del 07/11/2020.

Per la presentazione della domanda il candidato deve:

- a) accedere al Sistema informatico regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo" utilizzando il seguente indirizzo <https://sportello.regione.abruzzo.it>;
- b) seguire la procedura di autenticazione ivi indicata, accedendo poi tramite il "catalogo servizi" alla "sezione concorsi".

Allo scopo di facilitare la procedura di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviamento, accedendo all'area *Concorsi* del predetto *Sportello Digitale* sarà possibile consultare apposito Manuale per l'accesso alla procedura.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato pdf.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di invio della domanda. L'avvenuta ricezione sul Sistema Informatico Regionale è attestata dall'invio al mittente di una mail che comunica la conclusione positiva della procedura. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Regionale.

Le domande trasmesse prima od oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

L'Amministrazione, inoltre, non assume nessuna responsabilità per eventuali disagi o ritardi ovvero problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo la procedura riportata nel Sistema Informatico Regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo", i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo di domicilio se diverso da quello di residenza, recapito telefonico, indicazione del Centro per l'Impiego di iscri-



zione;

- 2) data di iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego;
- 3) reddito personale lordo riferito all'anno di imposta 2019;
- 4) numero di persone a carico;
- 5) possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- 6) idoneità fisica alla mansione;
- 7) di aver assolto all'obbligo scolastico;
- 8) eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 del presente avviso per le quali è prevista la riserva del 30% dei posti oggetto della presente procedura;
- 9) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo la procedura on line indicata nel Sistema Informativo Regionale denominato "Sportello Digitale Regione Abruzzo", deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e successivamente scansionata elettronicamente.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa allegazione della copia del documento di identità.

## **ART. 6 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Centro per l'Impiego di L'Aquila, entro trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, elementi e parametri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006.

La graduatoria verrà pubblicata presso il sito del MIBACT (<http://www.abruzzo.beniculturali.it>), presso l'albo dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo e sul sito SELFI della Regione Abruzzo ([selfi.regione.abruzzo.it](http://selfi.regione.abruzzo.it)).

Il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento può essere rinviato in caso di comprovate e motivate esigenze da esplicitare con apposita relazione istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del decreto di indizione della procedura, il Centro per l'Impiego trasmetterà al Segretariato regionale per l'Abruzzo del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, in allegato alla graduatoria, l'elenco dei candidati che hanno dichiarato il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, ai fini della loro applicazione a cura del Ministero che ha indetto la procedura.

## **ART. 7 – PROVA SELETTIVA**

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Segretariato Regionale per l'Abruzzo convoca i candidati secondo l'ordine di graduatoria e in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, secondo le previsioni dell'articolo 41 della deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 2006, entro trenta giorni dalla sua pubblicazione, per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento.

La prova sarà finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale e non comporta valutazione comparativa.

## **ART. 8 – DURATA E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso; entro i sei mesi dalla sua pubblicazione potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze riferite al medesimo profilo professionale.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- mancata presentazione alla prova di idoneità senza giustificato e comprovato motivo;
- dichiarazione di inidoneità all'esito della prova;
- mancanza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- dichiarazione di rinuncia alla graduatoria.



## **ART. 9 – ORGANO AL QUALE INOLTARE RICORSO E RELATIVI TERMINI**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione, i candidati possono proporre richiesta di riesame avverso il punteggio e la posizione in graduatoria, se derivata da errori materiali, compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni successivi da parte del Centro per l'Impiego.

## **ART. 10 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese per un numero di domande pari a cinque volte il numero dei posti oggetto della presente procedura di avviamento, secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni medesime, il candidato decadrà dall'assunzione. Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità, si provvederà d'ufficio alla correzione laddove l'ufficio stesso sia detentore dei dati. Qualora, invece, la domanda contenga dati non pertinenti, ancorché autocertificati, ovvero documentazione non idonea, il richiedente sarà escluso dalla graduatoria. Nel caso infine di falsi dati e/o documentazioni, oltre alla esclusione dalla graduatoria si procederà d'ufficio alla segnalazione all'Autorità competente.

## **ART. 11 – NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle previsioni dell'articolo 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56, e alle previsioni della deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 157 del 24 febbraio 2006.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di avviamento a selezione di cui al presente Avviso saranno utilizzati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, ai soli fini della gestione della procedura in oggetto.

Data: 21 ottobre 2020

IL SEGRETARIO REGIONALE *ad interim*  
(arch. Stefano D'Amico)



Allegato 1)

Fac-simile di domanda (da compilare telematicamente)

AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI L'AQUILA  
Via Rocco Carabba, 4 – CITTA' L'AQUILA

Oggetto: **domanda di partecipazione all'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 11 unità di personale da inquadrare nella seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di «operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza» (di cui al contratto integrativo collettivo del Mibact del 20/12/2010), per la copertura di posti vacanti presso gli uffici periferici del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo della provincia di L'Aquila**

...I... sottoscritt... ..  
nat... a ..... il ..... , resi-  
dente nel Comune di ..... , Prov. (.....), Via  
..... n. ...., C.A.P. ....  
domiciliat... in ..... , Via ..... (indicare se diver-  
so dalla residenza), recapito telefonico ...../....., iscritt... negli elenchi  
del Centro per l'Impiego di .....

#### CHIEDE

di essere inserit\_\_ nella graduatoria di avviamento a selezione indetta ai sensi dell'articolo 16 della Legge n. 56/1987 e successive modifiche ed integrazioni e della DGR n. 157/2006 dal **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO – Provincia di L'Aquila**, per n. 11 **unità seconda area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale di «operatore alla custodia, vigilanza e accoglienza».**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 (barrare la voce di interesse):

iscritt... al Centro per l'Impiego di .....

reddito lordo personale (anno 2019):

- di non aver percepito alcun reddito;  
ovvero
- di aver percepito un reddito di € .....

numero di persone a carico

- generalità del coniuge o convivente disoccupato ed iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego  
.....  
nato/a a ..... il .....
- figlio minorenni a carico o maggiorenne senza limiti d'età se invalido con percentuale superiore al  
66% ..... n.....;



- o figlio maggiorenne a carico fino al compimento del 26esimo anno d'età se disoccupato iscritto negli elenchi del Centro per l'Impiego n.....;
- o fratello o sorella minorenni a carico ovvero maggiorenne senza limite d'età se invalido con percentuale superiore al 66% n.....;
- o genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico ovvero di età inferiore se invalido superiore al 66% n.....;
- o nucleo monoparentale (vedovo, divorziato, separato etc.) SI ..... NO .....

Dichiara altresì:

- o di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- o di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dell'avviso;
- o idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce;
- o di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994: \_\_\_\_\_.

### AI FINI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 2 DELL'AVVISO

#### DICHIARA

- o di essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva del 30% dei posti di cui agli artt. 24, punti 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- o di aver prestato servizio militare volontario nelle Forze armate, congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - forza armata di appartenenza \_\_\_\_\_
  - grado rivestito all'atto del congedo \_\_\_\_\_
  - distretto militare di leva \_\_\_\_\_;
- o allega apposita certificazione rilasciata dagli organi militari competenti.

Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso) \_\_\_\_\_

