

**RICHIESTA ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E ALTRE INFORMAZIONI**  
(ART. 5 D.LGS. 33/2013 – ART. 22 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a			
nato/a a		il	
residente a			Prov.
Via e n.			CAP
Tel./cell	fax	e-mail	

in qualità di:  Titolare del diritto  Legale rappresentante di persona fisica/giuridica

*altro (specificare)*

**CHIEDE**

accesso documentale (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dal Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Abruzzo riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

accesso civico semplice (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa la pubblicazione;

accesso civico generalizzato (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e ai documenti detenuti dal Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per l'Abruzzo, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;  
*(Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione)*

--

Per le domande di **accesso civico semplice** compilare la parte sottostante:

**MOTIVA**

la richiesta per:  omessa pubblicazione  parziale pubblicazione

Per le domande di **accesso documentale** compilare la parte sottostante:

**MOTIVA E DICHIARA**

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza:

Indirizzo della residenza

Indirizzo PEC/mail

**SI PRENDE ATTO CHE:**

1. in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L.241/90, il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo);
2. se la presente domanda viene trasmessa via posta ordinaria o elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
3. l'Amministrazione può discrezionalmente esonerare il richiedente dal rimborso dei costi di riproduzione prescritti, qualora sia stato espressamente autorizzato l'utilizzo della posta elettronica per l'invio della documentazione richiesta.

Nel trasmettere i propri dati, il sottoscritto acconsente al loro trattamento, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679.

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

Data

>