



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

OGGETTO: Affidamento, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei Servizi Tecnici di progettazione definitiva-esecutiva, finalizzata anche all'ottenimento dell'autorizzazione sismica, dei lavori di consolidamento e restauro della chiesa della Madonna dei Raccomandati, sita in San Demetrio dei Vestini (AQ);

CUP J37E17000600001 - CIG 8084388805

Condizioni Contrattuali - Allegato A

1. PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento degli onorari e dei compensi verranno corrisposti dietro presentazione di regolare fattura nei modi di seguito riportati:

- per ogni affidamento, l'90% dell'importo riconosciuto, al momento della formale consegna del progetto;
- il saldo del 10% dell'importo riconosciuto, dopo l'avvenuta validazione del progetto e la consegna del fascicolo tecnico aggiornato ove previsto.

2. INADEMPIENZE CONTRATTUALI, VARIAZIONI, INTERRUZIONI

- 1) Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.
- 2) Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.
- 3) Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine l'incarico, la sua sostituzione viene proposta alla Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.
- 4) Nel caso di ritardo da parte del professionista nel rispettare i tempi indicati nel disciplinare sono previste le seguenti penalità:
 - a) mancato rispetto dei tempi previsti da disciplinare: € 50,00 per ogni giorno di ritardo successivo alla scadenza dei termini;
 - c) mancato rispetto dei tempi dettati dal rup in caso di prescrizioni/integrazioni/prescrizioni: € 50,00 per ogni giorno di ritardo successivo alle scadenze indicate;Le penali non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.
- 5) E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, ove il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
- 6) La risoluzione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso, senza obbligo di messa in mora; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
- 7) In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni professionali, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

3. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto avrà il compito d'interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi dirimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti, nel rispetto di quanto



SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER L'ABRUZZO

Via F. Filomusi Guelfi – 67100 L'AQUILA – tel. 0862 – 446142/48

PEC: mbac-sr-abr@mailcert.beniculturali.it Email: sr-abr@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

previsto dal D. Lgs 50/2016 art. 209. Il collegio arbitrale è composto da tre membri ed è nominato dalla Camera arbitrale (art.210). Ciascuna delle parti designa l'arbitro di propria competenza, mentre il presidente del collegio arbitrale è nominato e designato dalla Camera arbitrale.

4. EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO

- 1) Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.
- 2) I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione che potrà farne oggetto di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei professionisti incaricati.
- 3) Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione dalla data d'assunzione del provvedimento d'affidamento dell'incarico.
- 4) Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto d'incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato.
- 5) Sottoscrivendo il presente disciplinare il professionista incaricato dichiara inoltre di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni e altresì di rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, sicurezza previste per i dipendenti dalla vigente normativa.
- 6) Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del professionista incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.
- 7) Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
- 8) I collaboratori dei quali il soggetto incaricato si avvalga ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, devono prestare la propria opera nell'ambito di un rapporto di collaborazione stabile con il soggetto professionale affidatario dell'incarico, come prescritto nel successivo articolo.
- 9) Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dal Professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. Il Professionista gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

6. POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista incaricato si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori, incaricati. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, il professionista dovrà sostenere e sollevare comunque il committente da ogni responsabilità. A tal fine, il professionista deve essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale che copra:

- i danni alle cose subiti dall'Amministrazione Comunale o da terzi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e ogni altra cosa mobile o immobile verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto;
- i danni causati a persone.



SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER L'ABRUZZO

Via F. Filomusi Guelfi – 67100 L'AQUILA – tel. 0862 – 446142/48

PEC: mbac-sr-abr@mailcert.beniculturali.it Email: sr-abr@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Il professionista si obbliga a presentare copia della predetta polizza all'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto, che dia la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Resta inteso che l'esistenza e quindi validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui sopra è condizione essenziale, pertanto qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

I massimali minimi che la polizza dovrà assicurare non potranno essere inferiore ai seguenti valori:

- a) per ogni sinistro € 1.000.000,00
- b) per ogni persona € 1.000.000,00
- c) per danni a cose € 1.000.000,00.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il soggetto partecipante si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.
2. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, l'appaltatore, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
4. Ove il soggetto aggiudicatario non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a tutto quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione disporrà il soggetto stesso decaduto dall'aggiudicazione, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

8. DOCUMENTAZIONE MINIMA DA PRODURRE

Secondo il Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. D.M. MIBACT n°154/2017:

Progetto definitivo. Il progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, studia il bene con riferimento all'intero complesso e al contesto ambientale in cui è inserito; approfondisce gli apporti disciplinari necessari e definisce i collegamenti interdisciplinari; definisce in modo compiuto le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali riguardanti le singole parti del complesso; prescrive le modalità esecutive delle operazioni tecniche; definisce gli indirizzi culturali e le compatibilità fra progetto e funzione attribuita al bene attraverso una conoscenza compiuta dello stato di fatto; configura nel complesso un giudizio generale volto ad individuare le priorità, i tipi e i metodi di intervento con particolare riguardo all'esigenza di tutela ed ai fattori di degrado.

Sono documenti del progetto definitivo:

- a) la relazione generale;
- b) le relazioni tecniche e specialistiche;
- c) i rilievi e documentazione fotografica;
- d) gli elaborati grafici;
- e) i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- f) l'elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- g) il computo metrico-estimativo e quadro economico;
- h) i piani di sicurezza e di coordinamento;
- i) il cronoprogramma;
- l) il disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- m) lo schema di contratto e capitolato speciale di appalto, nei casi di affidamento dei lavori sulla base



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER L'ABRUZZO

Via F. Filomusi Guelfi – 67100 L'AQUILA – tel. 0862 – 446142/48

PEC: mbac-sr-abr@mailcert.beniculturali.it Email: sr-abr@beniculturali.it



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SECRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

del progetto definitivo;
n) il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

Progetto esecutivo. Il progetto esecutivo indica, in modo compiuto, entrando nel dettaglio e sulla base delle indagini eseguite, le esatte metodologie operative, le tecniche, le tecnologie di intervento, i materiali da utilizzare riguardanti le singole parti del complesso; prescrive le modalità tecnico-esecutive degli interventi; è elaborato sulla base di indagini dirette ed adeguate campionature di intervento, giustificate dall'unicità dell'intervento conservativo; indica i controlli da effettuare in cantiere nel corso dei lavori. Sono documenti del progetto esecutivo:

- a) la relazione generale;
- b) le relazioni specialistiche;
- c) gli elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;
- d) i calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) il piano di monitoraggio e manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) il piano di sicurezza e di coordinamento;
- g) il computo metrico-estimativo e quadro economico;
- h) il cronoprogramma;
- i) l'elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) il capitolato speciale di appalto e schema di contratto.

Ogni documento o atto finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione sismica ex Legge regionale Abruzzo n. 28 del 11 agosto 2011 (Modificata dalla L.R. 8 del 4 marzo 2016 e s.m.i.).

Il responsabile unico del procedimento
(arch. Marcello Marchetti)

IL SEGRETARIO REGIONALE
ad interim
(arch. Stefano D'Amico)

Per accettazione, l'offerente



SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO PER L'ABRUZZO

Via F. Filomusi Guelfi – 67100 L'AQUILA – tel. 0862 – 446142/48

PEC: mbac-sr-abr@mailcert.beniculturali.it Email: sr-abr@beniculturali.it