



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART.17, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 36/2023

OGGETTO: L'Aquila (AQ), Segretariato Regionale del MiC per l'Abruzzo, Via F. Filomusi Guelfi - Affidamento del Servizio di deposito, custodia, archiviazione e gestione del materiale documentale del Segretariato Regionale del MIC per l'Abruzzo per n. 2/due anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 2/due anni alle medesime condizioni contrattuali - **RdO n. 5242389** - Finanziamento: Fondi Programmazione Ordinaria MiC, annualità 2024 - D.M. Rep. n. 93 del 07 marzo 2024 - Intervento ammesso al finanziamento: *"Manutenzione straordinaria della sede centrale dell'ufficio, revisione impianti e sistemazione e digitalizzazione archivi"* - Importo del finanziamento: € 80.000,00 - **Importo posto a base d'indagine: € 60.000,00.**

CUP: F12H23000610001 - C.I.G.: B6C19979A6

IL SEGRETARIO REGIONALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii *"Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137"*;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009 n. 196 e ss.mm.ii. recante *"Legge di Contabilità e Finanza Pubblica"*;

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2011 n. 123, *"Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa"* e ss.mm.ii., a norma dell'art. 49 della Legge 196/2009;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169 recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"* per le parti ancora in vigore;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it - PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

VISTO il D.P.C.M. n. 57 del 15 marzo 2024 riguardante il “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO l'art. 41, comma 3, del suddetto D.P.C.M., il quale dispone che “Fino all'adozione dei corrispondenti decreti di cui all'articolo 40, comma 2, e alla definizione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia relativi alla nuova organizzazione del Ministero, continuano ad operare i preesistenti uffici di livello dirigenziale non generale e ciascun nuovo ufficio di livello dirigenziale generale si avvale dei preesistenti uffici.”;

VISTO il D.M. 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO l'art. 12, comma 2, del D.M. 5 settembre 2024, n. 270, il quale dispone che “Fino alla definizione delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali relativi agli uffici di cui al presente titolo, si applicano le disposizioni di cui all’articolo 41, comma 3, del Regolamento”;

VISTA la Circolare del 12 agosto 2020 n.112 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante “Articolo 207 del Decreto-legge 19/5/2020, n. 34. Chiarimenti interpretativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 77 del 31/03/2023, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 305 del 31/12/2024, “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

VISTO il Regolamento interno, emanato dal Segretariato Regionale del MiC per l’Abruzzo con ordine di servizio n. 16 del 05 luglio 2023, recante la “Disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”, come modificato alla luce del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la circolare n. 6 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, del 29/01/2025 la quale dispone che le Soprintendenze capoluogo di regione “subentreranno integralmente ai Segretariati regionali nella gestione dei residui di spesa delegata, ad esclusione del Segretariato regionale del Lazio [nonché] per l’assunzione dei nuovi impegni contabili”;

VISTA la circolare 12/2025 della Direzione Generale Bilancio rubricata “Programmazione



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it – PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ordinaria dei Lavori Pubblici: annualità 2020 (DM 31 dicembre 2020 n. 618), annualità 2021 (DM 5 agosto 2021 n. 290) e annualità 2024 (D.M. 7 marzo 2024 n. 93). Rilevazione cronoprogramma di spesa e migrazione delle risorse”;

CONSIDERATO il finanziamento derivante dai fondi di cui alla Programmazione Ordinaria MiC, annualità 2024, disposto con il D.M. Rep. n. 93 del 07 marzo 2024 e destinato a questo Segretariato per l'intervento: *“Manutenzione straordinaria della sede centrale dell'ufficio, revisione impianti e sistemazione e digitalizzazione archivi”* - Importo del finanziamento: € 80.000,00;

VISTA la nota prot. 815 del 24/02/2025 di questo Segretariato con la quale si comunicava alla competente Direzione Generale Bilancio, in accordo con la S.A.B.A.P. AQ-TE, il cambio di soggetto attuatore del CUP associato al sopramenzionato intervento, in qualità di stazione appaltante *cedente*, al nuovo Istituto a cui dovranno essere accreditati i fondi deliberati per l'annualità 2024 della Programmazione LL.PP. in virtù della riorganizzazione prevista dal D.P.C.M. 57/2024;

CONSIDERATO che già a partire dalle annualità 2019 e 2021 l'Agenzia del Demanio invitava quest'Amministrazione ad individuare soluzioni alternative, volte a far fronte alle esigenze d'ufficio in riferimento agli ambienti e locali da adibire a sede, con lo scopo ultimo di rilasciare tutti gli immobili gestiti dai citati fondi, gravati da onerosi canoni di locazione, nel perseguimento di obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che con comunicazioni prot. 13884 del 06/08/2021 e prot. 3755 del 09/02/2022, il Segretariato Generale del Ministero della Cultura sollecitava questo Ufficio, nei termini indicati dall'Agenzia del Demanio, a identificare con la massima tempestività soluzioni in grado di garantire l'attuazione del piano di rilascio degli immobili FIP/FP1 valutando, ove ne sussistessero le condizioni, ipotesi di riallocazione presso immobili più decentrati o di accorpamento tra più sedi;

CONSIDERATO, altresì, che su espressa indicazione dell'Agenzia del Demanio, tali attività avrebbero assunto la massima priorità anche allorquando - pur sussistendo soluzioni già individuate nel lungo periodo in immobili demaniali o di proprietà del ministero (es. acquisti o destinazioni *ad hoc*) - le relative tempistiche di attuazione (per lavori di rifacimento, adeguamento, rifunzionalizzazione) non avrebbero consentito la liberazione degli immobili FIP/FP1 nell'immediato, con conseguente necessità di individuare soluzioni allocative alternative anche *medio tempore*;

CONSIDERATO che questo Segretariato, ravvisata pertanto l'esigenza di trasferire con ogni



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it – PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

urgenza i propri uffici presso una nuova sede, con nota Prot. n. 4157 del 09/11/2023, ha avviato un'indagine presso l'Agenzia del Demanio, Dir. Reg. Abruzzo e Molise, al fine di verificare la disponibilità di immobili in uso governativo;

CONSIDERATA la successiva comunicazione di indisponibilità dei suddetti edifici, acquisita al prot. n. 4352 del 22/11/2023;

VALUTATA pertanto, conformemente alle indicazioni pervenute con le note sopracitate e nell'ottica della riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica, l'opportunità di compiere detto trasferimento in accorpamento presso gli uffici della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, sede di L'Aquila, anche coerentemente con l'assetto organizzativo futuro dettato dal D.P.C.M. del 15 marzo 2024, n. 57, tuttavia priva di spazi sufficienti e locali adatti a garantire la conservazione e la gestione dell'archivio del Segretariato;

VISTA la nota prot. 1645 del 07/04/2025 rubricata "*Stato di attuazione del piano di rilascio dell'immobile FIP/FP1 in via Francesco Filomusi Guelfi in L'Aquila, Palazzo degli Uffici Finanziari e del Tesoro - trasferimento della sede del Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per l'Abruzzo*" ed il relativo cronoprogramma;

PRESO ATTO della necessità di garantire la conservazione e la gestione di quanto inventariato e di ampliare le attività di tutela e consultazione della documentazione che ad oggi non risulta ancora compiutamente censita, riordinata e/o catalogata, al fine di assicurare il doveroso rispetto del Codice dei Beni Culturali, il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, la salvaguardia degli archivi storici della gestione vice-commissariale, nonché le funzionalità che un archivio opportunamente organizzato e gestito può fornire, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e accessibilità;

CONSULTATO l'Archivio di Stato dell'Aquila;

RITENUTO necessario, pertanto, reperire un'impresa idonea a soddisfare le citate esigenze tramite la fornitura in *outsourcing* del servizio di deposito, custodia, archiviazione, digitalizzazione *on-demand* e gestione del materiale documentale del Segretariato regionale;

CONSIDERATO che, a tal fine, è stata avviata apposita indagine di mercato attraverso la piattaforma digitale di negoziazione <https://www.acquistinretepa.it/>, volta ad attuare un confronto di n. 3/tre preventivi tra Società altamente specializzate nel settore;

CONSIDERATO che per la formulazione dei preventivi sono state selezionate le seguenti imprese:

- BUCAP S.p.a. - P.IVA: 01371361005;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it - PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

- CISIA Progetti S.r.l.- P.IVA: 00566000675;
- ItalArchivi S.r.l. - P.IVA: 01957010349;

VISTO il verbale del 18/04/2025 (prot.n. 1873-I del 18/04/2025) relativo al sopralluogo svolto, in pari data, dalla Società CISIA Progetti S.r.l. presso i locali del Segretariato dove risulta attualmente collocato il materiale archivistico;

VISTA l'unica offerta pervenuta, nei termini prescritti, di € 59.860,00, oltre IVA di legge, avanzata dalla Società CISIA Progetti S.r.l., mediante la piattaforma elettronica sopra richiamata, ed acquisita al protocollo della Stazione Appaltante al n. 2069 del 07/05/2025;

VISTO quanto disposto dal D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) il quale prevede che le Amministrazioni possano ricorrere ad affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00;

CONSIDERATO che l'importo posto a base d'indagine per l'espletamento del servizio di deposito, custodia, archiviazione e gestione del materiale documentale di questo Segretariato per n. 2/due anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 2/due anni risulta essere di € **60.000,00, (sessantamila/00)** oltre IVA di legge e che, pertanto, questa stazione appaltante intende procedere all'affidamento del servizio di che trattasi con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 17, comma 2, del Codice che dispone: *“che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

VISTI gli artt. 23 e 25 del D.lgs. n. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTE le condizioni particolari di contratto allegate alla Richiesta di Offerta n. 5242389, relativa alla procedura di cui sopra;

VISTO l'incarico di Responsabile Unico del Progetto, per la fase di affidamento, conferito alla Dott.ssa Sheila De Simone con Ordine di Servizio n. 14 del 12/05/2025 (Prot.n. 2171-P del 12/05/2025), la cui dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche potenziale ovvero gravi ragioni di inopportunità in merito allo svolgimento dell'incarico tali da pregiudicare l'imparzialità dell'agire amministrativo è stata acquisita con prot. n. 2130 del 09/05/2025;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it – PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

VISTO l'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023 in tema di conflitto d'interesse;

CONSIDERATA l'assenza di conflitto d'interesse, nei confronti della Società CISIA Progetti S.r.l., dell'organo che procede all'adozione del presente atto e del RUP;

RITENUTO che il Contratto Collettivo applicabile è il contratto collettivo nazionale Metalmeccanico Piccola Industria o similari (cod. C018);

VISTI gli esiti delle verifiche amministrative, richieste ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023, effettuate dal RUP tramite il sistema FVOE, acquisite al prot. n. 2363 del 22/05/2025, nonché gli esiti delle verifiche effettuate dall'ufficio gare di questo Segretariato;

CONSIDERATE, nello specifico, le richieste del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti avanzate rispettivamente con note prot. n. 2376 e 2377 del 22/05/2025, nonché quella di regolarità fiscale di cui al prot. n. 2103 del 08/05/2025;

VISTI, gli esiti del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti acquisiti al prot. della S.A. con il n. 2429 del 26/05/2025;

ACCERTATA dal R.U.P. l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che la procedura svolta sia regolare e che l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO di poter procedere, quindi, all'affidamento dell'incarico all'oggetto;

DECIDE

- 1) di impegnare la spesa prevista di € **59.860,00** (cinquantanovemilaottocentosessanta/00) oltre IVA di Legge, per l'affidamento del servizio deposito, custodia, archiviazione e gestione del materiale documentale del Segretariato Regionale del MIC per l'Abruzzo;
- 2) di affidare l'incarico citato in oggetto alla Società CISIA PROGETTI S.r.l., con sede legale a Mosciano Sant'Angelo, via del Progresso, snc, C.A.P. 64023 - C.F/P.IVA: 00566000675, che ha formulato un'offerta economica di € 59.860,00, e di procedere al relativo affidamento;
- 3) che il fine che si intende perseguire è quello della conservazione, organizzazione e gestione dell'archivio del Segretariato Regionale del MIC per l'Abruzzo, al fine di garantire la sua funzionalità ed assicurarne l'accessibilità;
- 4) che gli elementi essenziali del futuro affidamento sono: modalità di esecuzione del contratto, termini per l'esecuzione della prestazione, cauzione, condizioni particolari di contratto ai sensi



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it - PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

del regolamento SEPA, rispetto della normativa in materia di archiviazione e conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni nonché ogni altro elemento ritenuto essenziale per disposizione legislativa o regolamentare. Relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato, ai sensi dell'art 18 del D.lgs. n. 36/2023, a mezzo di scrittura privata da sottoscrivere con la Stazione Appaltante;

- 5) che la somma impegnata sarà imputata sul finanziamento derivante dai fondi di cui alla Programmazione Ordinaria MiC, annualità 2024, disposto con il D.M. Rep. n. 93 del 07 marzo 2024 e destinato a questo Segretariato per l'intervento: *"Manutenzione straordinaria della sede centrale dell'ufficio, revisione impianti e sistemazione e digitalizzazione archivi"*;
- 6) che il presente affidamento è subordinato all'esito della verifica della regolarità fiscale, richiesto con nota prot. n. 2103 del 08/05/2025 ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023;
- 7) che il servizio oggetto dell'affidamento ha una durata pari a 2 (due) anni, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, alle medesime condizioni contrattuali. Tale rinnovo è rimesso alla discrezione ed all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione e non può essere rifiutato dall'affidatario;
- 8) che la presa in carico ed il trasferimento del patrimonio documentario dovrà iniziare il giorno della sottoscrizione del contratto e completarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni, nonché il riordino del patrimonio documentario dovrà effettuarsi entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data della medesima sottoscrizione;
- 9) che gli archivi di deposito, così riordinati ed unificati, dovranno essere allocati presso i depositi della Ditta per l'intera durata contrattuale e per l'eventuale periodo di proroga;
- 10) di prendere atto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) quale referente per la procedura in oggetto è la Dott.ssa Sheila De Simone e che, per la fase esecutiva del contratto, sarà incaricata con successivo e separato provvedimento, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Dott.ssa Silvia Taranta;
- 11) di provvedere ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 alla comunicazione dell'affidamento;
- 12) che l'amministrazione si riserva di non procedere al contratto per sopravvenuta carenza, revoca o indisponibilità dei fondi, per espressa prescrizione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica ovvero della Direzione Generale Archivi, nonché per qualsiasi ulteriore motivazione comunque derivante da una diversa valutazione dell'interesse pubblico;



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it – PEO: sr-abr@cultura.gov.it



Ministero della cultura

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

- 13) di provvedere in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 36/2023 alla pubblicazione della presente decisione nel sito web istituzionale;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di L'Aquila e Teramo, per la contestuale registrazione dell'impegno di spesa;

Infine:

- La Società dovrà sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsti dall'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136. A tale fine, si impegna a rendere noto il conto corrente bancario o postale dedicato, inclusi i nominativi ed il Codice Fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto;
- L'Ufficio che provvederà alla liquidazione della spesa sarà la Soprintendenza capoluogo di regione, con i seguenti estremi per la fatturazione:
 - ❖ RAG.SOCIALE: Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di L'Aquila e Teramo;
 - ❖ INDIRIZZO: Via San Basilio n. 2/a - 67100 - L'AQUILA;
 - ❖ COD. FISCALE: 93084570667;
 - ❖ CODICE IPA: RJGXDH.
- Al termine del processo di riorganizzazione, la Soprintendenza capoluogo di regione succederà al Segretariato regionale quale soggetto giuridico contraente, mantenendo ogni diritto ed obbligo, ivi compreso il diritto di proroga alle condizioni concordate;
- Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, accertata la regolare esecuzione del servizio, entro 30 giorni dalla prestazione.

IL SEGRETARIO REGIONALE

Dott. Matteo PISI

IL SOPRINTENDENTE ARCHEOLOGIA,
BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE
PROVINCE DI L'AQUILA E TERAMO
(per l'impegno della spesa)
Arch. Cristina Collettini



MINISTERO
DELLA
CULTURA

SEGRETARIATO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Via Francesco Filomusi Guelfi, s.n.c. - 67100 L'Aquila - Tel.: (+39) 0862 4461 42/48

PEC: sr-abr@pec.cultura.gov.it – PEO: sr-abr@cultura.gov.it