

**RICHIESTA ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E ALTRE INFORMAZIONI**  
(ART. 5 D.LGS. 33/2013 – ART. 22 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a

nato/a

il

residente a

prov.

CAP

via

n.

Tel./Cell.

e-mail

PEC

in qualità di: Titolare del diritto

Legale rappresentante di persona fisica/giuridica

**CHIEDE**

**accesso documentale** (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dal Segretariato Regionale MiC per l'Abruzzo riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso

**accesso civico semplice** (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa la pubblicazione;

**accesso civico generalizzato** (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e ai documenti detenuti dal Segretariato Regionale MiC per l'Abruzzo, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;

*Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione*

Per le domande di **accesso civico semplice** compilare la parte sottostante:

**motiva la richiesta per**

omessa pubblicazione

parziale pubblicazione

Per le domande di **accesso documentale** compilare la parte sottostante:

**motiva e dichiara**

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza:

Indirizzo di residenza

Indirizzo PEC/e-mail

**SI PRENDE ATTO CHE:**

- 1) In caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L.241/90, il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo);
- 2) Se la presente domanda viene trasmessa via posta ordinaria o elettronica, è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
- 3) L'Amministrazione può discrezionalmente esonerare il richiedente dal rimborso dei costi di riproduzione prescritti, qualora sia stato espressamente autorizzato l'utilizzo della posta elettronica per l'invio della documentazione richiesta.

*Nel trasmettere i propri dati, il sottoscritto acconsente al loro trattamento, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679.*

*(Firma autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)*

Data